

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)»
Пермский финансово-экономический колледж-
Пермский филиал Финансового университета**

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК экономики, финансов и
бухгалтерского учёта
Протокол № 6 от «24» января 2024 г.
Председатель ПЦК

 /Л.Г. Петрунькина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Пермского филиала
Финуниверситета

 /Ю.А. Хакимова/
«25» января 2024 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета
программы подготовки специалистов среднего звена
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Пермь, 2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) программы учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета.

Разработчики:

Пермский филиал ФГОБУ ВПО

«Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Ю.П. Ефременко

(инициалы, фамилия)

Одобрено Научно-методическим советом филиала

Протокол № 3 от «12» февраля 2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.....	5
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	6
5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.....	7
6. Структура контрольных заданий	8
7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации	38

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Комплект контрольно-оценочных средств включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основании:

Основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;

Рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач. 2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО 2. Представлять значимость МСФО.
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач. 2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности. 2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.
З.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету. 2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
З.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО. 2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.
З.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета. 2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.
З.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета. 2. Методы бухгалтерского учета. 3. Принципы бухгалтерского учета.
З.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета. 2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
З.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета. 2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	+	+
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	+	+
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	+	+
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	+	+
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	+	+
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	+	+
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	+	+
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	+	+
3.5 план счетов бухгалтерского учета	+	+
3.6 формы бухгалтерского учета	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания									
	У.1	У.2	У.3	У.4	З.1	З.2	З.3	З.4	З.5	З.6
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта										
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	+		+		+		+			
Тема 1.2. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации	+	+			+		+		+	
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	+		+	+	+		+	+	+	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись	+		+	+	+			+	+	
Тема 1.5. Бухгалтерский баланс	+		+	+	+			+	+	
Тема 1.6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	+		+	+	+			+	+	
Тема 1.7. Учетная политика организаций	+		+	+	+		+	+	+	+
Раздел 2. Документация хозяйственных операций										
Тема 2.1. Понятие и классификация бухгалтерских документов	+		+	+	+			+		+
Тема 2.2. Техника записей в документы			+	+	+			+		+
Раздел 3. Регистры и формы бухгалтерского учета										
Тема 3.1. Содержание и классификация регистров бухгалтерского учёта	+		+		+			+		+
Тема 3.2. Формы бухгалтерского учёта			+	+				+		+
Раздел 4. Стоимостное измерение										
Тема 4.1. Содержание и значение метода оценки в бухгалтерском учёте			+		+			+		
Тема 4.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета			+		+			+		
Раздел 5. Бухгалтерская отчетность										
Тема 5.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	+		+	+	+			+	+	
Раздел 6. Международные и российские стандарты учёта и отчётности										
Тема 6.1. Сущность и значение стандартов учета и отчетности	+	+			+	+		+		
Тема 6.2. Трансформация бухгалтерского учёта и отчётности в соответствии с МСФО	+	+			+	+		+		

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания									
	У.1	У.2	У.3	У.4	З.1	З.2	З.3	З.4	З.5	З.6
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта										
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета			у	у			у	у	у	
Тема 1.2. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации		пр	пр		пр		пр			
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	пр		пр		пр		пр	пр	пр	
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись	пр		пр	пр	пр		пр	пр	пр	
Тема 1.5. Бухгалтерский баланс	пр		пр	пр	пр		пр	пр	пр	
Тема 1.6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	пр		пр	пр	пр		пр	пр		
Тема 1.7. Учетная политика организаций	т		т		т		т	т		
Раздел 2. Документация хозяйственных операций										
Тема 2.1. Понятие и классификация бухгалтерских документов	тр		тр	тр	тр		тр	тр		
Тема 2.2. Техника записей в документы	т		т		т		т	т		
Раздел 3. Регистры и формы бухгалтерского учета										
Тема 3.1. Содержание и классификация регистров бухгалтерского учёта	пр		пр	пр	пр		пр	пр		пр
Тема 3 .2. Формы бухгалтерского учёта	пр		пр	пр	пр		пр	пр		пр
Раздел 4. Стоимостное измерение										
Тема 4.1. Содержание и значение метода оценки в бухгалтерском учёте	т		т		т		т	т		
Тема 4.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета	пр		пр	пр	пр		пр	пр	пр	пр
Раздел 5. Бухгалтерская отчетность										
Тема 5.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	пр		пр	пр	пр		пр	пр		
Раздел 6. Международные и российские стандарты учёта и отчётности										
Тема 6.1. Сущность и значение стандартов учета и отчетности	през	през			през	през				
Тема 6.2. Трансформация бухгалтерского учёта и отчётности в соответствии с МСФО	през	през			през	през				

- *д – подготовка и защита доклада
- *пр – выполнение практического задания
- *у – устный ответ
- *р – расчетное задание
- *през – подготовка и защита презентации

6. Структура контрольных заданий

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Ответьте на следующие вопросы.

1. Что представляет собой хозяйственный учёт?
2. С помощью какого вида учёта осуществляется массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения?
3. Какой вид измерителя применяется для определения количества затраченного труда?
4. Штуки, килограммы – это измерители ...
5. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?
6. Поставщики материалов – это пользователи ...
7. Рабочие дни, часы, минуты – это измерители ...
8. Какова роль хозяйственного учёта в системе управления предприятием?
9. С помощью какого вида учёта можно получить наиболее быструю информацию в устной форме?
10. Приведите три примера пользователей учётной информации с косвенным финансовым интересом.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	1
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	

3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	2
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 1.2. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации

Ответьте на следующие вопросы.

1. Кто несёт ответственность за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского учёта, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчётности?
2. Без подписи какого должностного лица денежные и расчётные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению?
3. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта относится федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 129-ФЗ?
4. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?
5. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер организации?
6. Сколько уровней включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации?
7. Какие требования предъявляют к главному бухгалтеру в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
8. К какому уровню системы нормативного регулирования относят учетную политику организации?

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	2
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	2
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	2
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Разнесите объекты по счетам бухгалтерского учёта, рассчитайте итоги по каждому виду имущества/источников формирования имущества

№ п/п	Объект	Сумма, руб.
1	средства на расчётном счёте	156 000
2	уставный капитал	1 230 000
3	задолженность поставщику	20 800
4	основные средства	1 006 000
5	задолженность банку по краткосрочному кредиту	12 900
6	задолженность бюджету по налогам и сборам	1 200
7	затраты вспомогательного производства	102 900

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	

3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	3
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	2
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 1.4. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись

Откройте счета бухгалтерского учёта, составьте бухгалтерские проводки, определите сальдо на конец периода:

I. Остаток средств на расчётном счёте на начало месяца составлял 2 480 500 рублей.

В течение месяца были совершены следующие факты:

- 1) получены денежные средства на расчётный счёт от покупателя – 86 900 рублей;
- 2) погашена с расчётного счёта задолженность по налогам и сборам – 12 700 рублей;
- 3) перечислено с расчётного счёта в Фонд обязательного медицинского страхования – 1 400 рублей;
- 4) зачислен на расчётный счёт долгосрочный кредит банка – 280 000 рублей;
- 5) перечислено с расчётного счёта в кассу – 165 200 рублей;
- 6) перечислена с расчётного счёта заработная плата работникам организации – 72 500 рублей;
- 7) перечислено поставщику в счёт погашения задолженности за материалы – 7 200 рублей;
- 8) зачислена на расчётный счёт арендная плата от арендатора – 12 700 рублей;
- 9) уплачены взносы в Пенсионный фонд – 1 800 рублей.

II. На начало периода задолженность организации по заработной плате составляла 17 200 рублей.

В течение периода были совершены следующие факты:

- 1) начислена заработная плата работникам основного производства – 78 000 рублей;
- 2) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 45 600 рублей;
- 3) удержано из заработной платы за брак в производстве – 1 400 рублей;
- 4) начислена заработная плата административно-управленческому персоналу – 39 400 рублей;
- 5) удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц – 11 700 рублей;
- 6) выдана из кассы заработная плата работникам – 156 400 рублей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	3
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	3
	2. Методы бухгалтерского учета.	3
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	

3.6 формы бухгалтерского учета	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
МАХ		15

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	13	5	отлично
75÷89	11	4	хорошо
60÷74	9	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 9	2	неудовлетворительно

Тема 1.5. Бухгалтерский баланс

1) распределите объекты по счетам бухгалтерского учёта;

2) определите, в активе или в пассиве баланса отражается имущество организации и источники его формирования;

Суммы указаны в тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2011	На 31.12. 2012	№ п/п	Наименование показателя	На 31.12. 2011	На 31.12. 2012
1	Валютный счёт	12	20	10	Средства на расчётном счёте	480	1 010
2	Налог на добавленную стоимость	10	16	11	Задолженность покупателей за готовую продукцию	18	95
3	Аванс, выданный завхозу на хозяйственные нужды	-	2	12	Задолженность по краткосрочному кредиту	-	84
4	Уставный капитал	2 350	3 280	13	Материалы	13	15
5	Облигации	15	50	14	Нераспределённая прибыль	210	430
6	Патент на переработку продукции	102	96	15	Задолженность по оплате труда	220	105
7	Задолженность по налогам	125	90	16	Наличные денежные средства	10	10
8	Затраты основного производства	70	100	17	Задолженность поставщикам	195	125
9	Здания	2 260	2 450	18	Готовая продукция	110	250

3) составьте бухгалтерские проводки, определите тип изменений баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни;

В 2013 году были совершены следующие факты хозяйственной жизни:

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Проводка	Тип изменения
----------	--------------------------------------	-------	----------	------------------

1	Начислена заработная плата работникам основного производства	120 000		
2	Приобретено топливо у поставщика	200 000		
3	Отражён НДС поставщику за приобретённое топливо	36 000		
4	Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу	250 000		
5	Приобретены строительные материалы подотчётным лицом	1 000		
6	Перечислено с расчётного счёта поставщику за топливо	318 000		
7	Погашены с расчётного счёта проценты банку за пользование краткосрочным кредитом	2 000		
8	Возвращён в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы	1 000		
9	Израсходовано топливо на нужды основного производства	180 000		
10	На расчётный счёт поступили денежные средства от покупателей	108 000		
11	Выпущена из основного производства готовая продукция	320 000		
12	Перечислены с расчётного счёта налоги в бюджет	50 000		
13	Выдана из кассы заработная плата работникам	220 000		

4) откройте счета бухгалтерского учёта, отразите на них произошедшие изменения, рассчитайте остатки на конец периода;

5) заполните бухгалтерский баланс за 2013 год.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	3
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	1
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	

3.2 международные стандарты финансовой отчетности	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	2
	2. Методы бухгалтерского учета.	3
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
МАХ		20

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 11	2	неудовлетворительно

Тема 1.6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

1. Заполните инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей и сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2. Отрадите в бухгалтерском учете результаты инвентаризации.

Кондитерская фабрика АО «Росинка» перед составлением годовой отчётности провела инвентаризацию.

Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей АО «Росинка» на 1 декабря

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Сахарный песок	кг	50	40		25	
2	Картофель	кг	25	5		5	
3	Мука пшеничная в/с	кг	27	28		30	
4	Желатин	шт.	20	7		10	
5	Какао-порошок	гр.	1	500		500	
6	Яблоки сорта "А"	кг	50	10		10	
7	Яблоки сорта "Б"	кг	60	18		15	

8	Масло сливочное	кг	70	12		12	
---	-----------------	----	----	----	--	----	--

Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Результаты инвентаризации			
			излишки		недостачи	
			Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	1
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	

MAX	10
-----	----

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 1.7. Учетная политика организации

Ответьте на тестовые задания, используя Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

- А. Могут;
- Б. Не могут;
- В. Могут, если эти правила не противоречат МСФО.

2. Принятая организацией учетная политика применяется:

- А. В течение одного отчетного года;
- Б. Последовательно от одного отчетного года к другому;
- В. В течение срока, установленного руководителем организации.

3. Формирование учетной политики организации возлагается на:

- А. Главного бухгалтера организации;
- Б. Главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации;
- В. Руководителя организации.

4. Изменение учетной политики может производиться:

- А. В случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- Б. В случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- В. В случае существенного изменения условий деятельности;
- Г. Во всех, перечисленных выше случаях.

5. Изменение учетной политики должно вводиться:

- А. С момента внесения изменений в учетную политику;
- Б. С 1 января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений;
- В. С момента, определяемого руководителем организации.

6. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

- А. Не позднее 90 дней со дня государственной регистрации;
- Б. Не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;
- В. Не позднее 60 дней со дня государственной регистрации.

7. Информация об изменениях в учетной политике Общества на следующий год:

- А. В годовой бухгалтерской отчетности за истекший отчетный год раскрытию не подлежит;
- Б. Приводится в пояснительной записке за отчетный год;
- В. Приводится в пояснительной записке за год, на который приходятся изменения учетной политики;

Г. Варианты Б и В верны.

8. Нужно ли вместе с годовой отчетностью представлять в ИФНС учетную политику?

А. Да, в обязательном порядке;

Б. Нет, это не обязательно.

9. Обязан ли руководитель организации ежегодно утверждать бухгалтерскую учетную политику?

А. Да, в обязательном порядке;

Б. Нет, не обязательно. Учетную политику можно утвердить один раз без привязки к определенному году.

10. В середине года в ПБУ внесено изменение, которое действует с начала этого же года. В бухгалтерскую учетную политику изменения внесены в середине календарного года — после вступления в силу изменений в ПБУ. С какого числа эти изменения вступают в силу?

А. С даты подписания руководителем приказа о внесении изменений в учетную политику;

Б. С 1 января текущего года;

В. С 1 января следующего года;

Г. С даты утверждения изменений в учетную политику.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1

3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
МАХ		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Документация хозяйственных операций

Тема 2.1. Понятие и классификация бухгалтерских документов

Проставьте в таблице вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К).

Наименование документа	Вид документа
1. Требование на получение материалов со склада	
2. Накладная на отпуск материалов со склада	
3. Приказ о командировке подотчетного лица	
4. Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах	
5. Ведомость начисления заработной платы	
6. Приходный кассовый ордер	
7. Акт приема-передачи объекта основных средств	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	1
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	1

MAX	10
-----	----

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 2.2. Техника записей в документы

Ответьте на тестовые задания.

1. Документ – это:

- а) основные реквизиты
- б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
- в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

2. Реквизиты – это:

- а) основа и начало учетных записей
- б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
- в) содержание хозяйственной операции

3. Документация – это:

- а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью операции
- б) измеритель хозяйственной операции
- в) основа информационной системы организации

4. Производить записи в документах не разрешается:

- а) пастой шариковых ручек
- б) автоматизированным путем
- в) простым карандашом

5. Ответственным за организацию документооборота является:

- а) менеджер
- б) главный бухгалтер
- в) инспектор по кадрам

6. По назначению документы подразделяются на:

- а) сводные, накопительные, разовые, комбинированные
- б) распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, бухгалтерского оформления, комбинированные

7. Какое гашение осуществляет бухгалтер при записи документов в учетные реквизиты?

- а) оперативное гашение
- б) учетное гашение
- в) разовое гашение

8. Куда передают особо важные документы по истечению срока хранения?

- а) в административный архив
- б) уничтожаются
- в) в Государственный архив

9. Движение документа – это:

- а) документация
- б) документооборот

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	1
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	2
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 3.1. Содержание и классификация регистров бухгалтерского учета

Ответьте на следующие вопросы.

1. Дайте определение понятию «учётные регистры»:

А) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учёте;

Б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт её выполнения;

В) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определённую дату;

Г) разграфлённые таблицы, в которых производятся учётные записи.

2. Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?:

А) корректурный способ;

Б) способ «красное сторно»;

В) способ дополнительной проводки;

Г) исправление не производится.

3. По внешнему виду учётные регистры подразделяются на:

А) книги, карточки, свободные листы, машинные носители информации;

Б) книги и журналы;

В) книги, журналы и карточки;

Г) карточки и свободные листы.

4. По объёму учётных записей учётные регистры делятся на:

А) хронологические, систематические, комбинированные;

Б) синтетические, аналитические, смешанные;

В) односторонние, двусторонние, многоколончатые;

Г) книги, карточки, свободные листы, машинные носители информации.

5. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры:

- А) систематические;
- Б) хронологические;
- В) комбинированные;
- Г) аналитические.

6. К хронологическим регистрам относится:

- А) регистрационный журнал;
- Б) Главная книга;
- В) оборотная ведомость;
- Г) журнал-ордер №6 по счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

7. Что значит «открыть регистр»?

- А) на обложке записать название организации, шифр и наименование счёта, пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке, записать начальные остатки;
- Б) на обложке записать название организации, шифр и наименование счёта;
- В) пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке;
- Г) на обложке записать название организации, шифр и наименование счёта, а также записать начальные остатки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	2
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	

3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	2
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 3.2. Формы бухгалтерского учета

Ответьте на тестовые задания.

1. Кто утверждает форму бухгалтерского учёта, применяемую на предприятии?

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) вышестоящая организация;
- В) предприятие;
- Г) Федеральная налоговая служба.

2. При журнально-ордерной форме учёта заполняются:

- А) документы, кассовая книга, ведомость заработной платы, книга учёта хозяйственных операций, баланс и отчётность;
- Б) документы, кассовая книга, оборотная ведомость по аналитическим счетам, журналы-ордера, Главная книга, баланс;
- В) документы, машинные носители информации, регистры синтетического и аналитического учёта в ЭВМ, баланс и отчётность;
- Г) документы, книги и карточки аналитического учёта, журналы, мемориальные ордера, регистрационный журнал, Главная книга, оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, баланс и отчётность.

3. При журнально-ордерной форме учёта баланс составляется по данным:

- А) Главной книги;
- Б) журналов-ордеров;

- В) книги Журнал-Главная;
 Г) книги хозяйственных операций.
4. В какой форме бухгалтерского учёта применяется Журнал - Главная?
 А) мемориально-ордерная;
 Б) журнально-ордерная;
 В) автоматизированная;
 Г) упрощённая.
5. Форма бухгалтерского учёта зависит:
 А) от вида учётных регистров, их количества, порядка и последовательности записей в них, от степени применения средств автоматизации;
 Б) от вида учётных регистров и их количества;
 В) от вида учётных регистров, порядка и последовательности записей в них;
 Г) от степени применения средств автоматизации.
6. Журналы-ордера построены по:
 А) дебетовому признаку;
 Б) кредитовому признаку;
 В) дебетовому и кредитовому признаку;
 Г) признаку одинарной записи.
7. При автоматизированной форме бухгалтерского учёта заполняются:
 А) документы, кассовая книга, ведомость заработной платы, книга учёта хозяйственных операций, баланс и отчётность;
 Б) документы, кассовая книга, оборотная ведомость по аналитическим счетам, журналы-ордера, Главная книга, баланс;
 В) документы, машинные носители информации, регистры синтетического и аналитического учёта в ЭВМ, баланс и отчётность;
 Г) документы, книги и карточки аналитического учёта, журналы, мемориальные ордера, регистрационный журнал, Главная книга, оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, баланс и отчётность.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	2

У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	2
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	1
МАХ		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Раздел 4. Стоимостное измерение

Тема 4.1. Содержание и значение метода оценки в бухгалтерском учёте

Выберите правильный ответ

1. Оценка — это способ отражения хозяйственных операций в измерении

- а) натуральном;
- б) денежном;

- в) трудовом.
2. В основу оценки имущества организации положен принцип
- а) единообразия;
- б) полноты;
- в) неизменности;
- г) реальности.
3. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие
- а) денежного выражения объектов учета их фактической величине;
- б) денежного выражения объектов учета их плановой оценке;
- в) сметной стоимости объектов учета плановым показателям.
4. Под единством оценки понимают ее
- а) единообразие;
- б) полноту;
- в) неизменность;
- г) реальность.
5. Укажите, по какой стоимости оцениваются в бухгалтерском учете основные средства.
6. Какой способ оценки применяется для учета материально-производственных запасов?

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	

3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	2
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 4.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета

На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Затраты на производство по экономическим элементам

№п/п	Элементы затрат	Сумма, руб.
1	Материальные затраты	
2	Затраты на оплату труда	
3	Отчисления на социальные нужды	
4	Амортизация основных средств	
5	Амортизация нематериальных активов	
6	Прочие затраты	
Итого	Производственная себестоимость	

Затраты на производство продукции по калькуляционным статьям расходов

№п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
------	-----------------	-------------

1	Сырье и материалы	
2	Возвратные отходы	
3	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	
4	Топливо и энергия на технологические цели	
5	Основная заработная плата производственных рабочих	
6	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7	Отчисления на социальные нужды	
8	Расходы на подготовку и освоение производства	
9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
10	Общепроизводственные расходы	
11	Общехозяйственные расходы	
12	Потери от брака	
13	Прочие производственные расходы	
Итого	Производственная себестоимость	

Исходные данные

Перечень элементов затрат и статей расходов промышленного предприятия

№п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	17850
2.	Прочие затраты	15900
3.	Прочие производственные расходы	16890
4.	Сырье и материалы	44652
5.	Возвратные отходы	650
6.	Общепроизводственные расходы	25350
7.	Потери от брака	1200
8.	Общехозяйственные расходы	38400
9.	Основная заработная плата производственных рабочих	125640
10.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	65160
11.	Отчисления на социальные нужды	49608
12.	Топливо и энергия на технологические цели	14250
13.	Амортизация основных средств	11 960
14.	Амортизация нематериальных активов	5980
15.	Расходы на подготовку и освоение производства	8750
16.	Затраты на оплату труда работников управления	190800
17.	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	23100

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	2
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	1
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	1
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	2
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	2
	3. Принципы бухгалтерского учета.	1
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	1
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	2
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	2

МАХ	20
-----	----

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	18	5	отлично
75÷89	15	4	хорошо
60÷74	12	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 12	2	неудовлетворительно

Раздел 5. Бухгалтерская отчетность

Тема 5.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности

На 01.01.08 имеются следующие остатки по счетам бухгалтерского учета:

- «Основные средства» 100 000 руб
- «Амортизация основных средств» 25 000 руб
- «Доходные вложения в материальные ценности» 40 000 руб
- «Отложенные налоговые активы» 5000 руб
- «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей» 5000 руб
- «НДС по приобретенным ценностям» 5000 руб
- «Товары» 35 000 руб
- «Финансовые вложения» 30 000 руб. (займ, выданный сроком на 12 месяцев).- «Расчеты с покупателями и заказчиками» 80 000 руб
- «Расходы будущих периодов» 10 000 руб

В балансе по строке «Итого по разделу 1» будет отражена сумма:

- 75 тыс. руб
- 80 тыс. руб
- 120 тыс. руб
- 150 тыс. руб

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	
	2. Представлять значимость МСФО.	
	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	1

У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	1
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	1
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	1
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	1
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	1
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	1
	2. Методы бухгалтерского учета.	1
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Раздел 6. Международные и российские стандарты учёта и отчётности

Тема 6.1. Сущность и значение стандартов учета и отчетности

Охарактеризуйте деятельность следующих организаций, регулирующих МСФО:
 Совет по международным стандартам финансовой отчетности;
 Межправительственная рабочая группа экспертов по международным стандартам учёта и отчетности при ООН;
 Европейская Комиссия;
 Комиссия по ценным бумагам и биржам США;
 Совет по разработке финансовых учётных стандартов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	1
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	4
	2. Представлять значимость МСФО.	1
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	1
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	1
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	1
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	

3.5 план счетов бухгалтерского учета	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
МАХ		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

Тема 6.2. Трансформация бухгалтерского учёта и отчётности в соответствии с МСФО

Произведите сравнительный анализ российских и международных стандартов учета и отчетности по основным критериям.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Использовать законодательные и нормативные акты для решения ситуационных задач.	2
	2. Ориентироваться в иерархии нормативных актов, регулирующих отношения в сфере бухгалтерского учета.	1
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	1. Ориентироваться в системе органов, регулирующих МСФО.	2
	2. Представлять значимость МСФО.	2
У.3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета	1. Применять методы бухгалтерского учета при решении задач.	
	2. Соблюдать принципы бухгалтерского учета.	
У.4 использовать формы и счета бухгалтерского учета	1. Использовать формы бухгалтерского учета в зависимости от конкретных условий деятельности.	
	2. Разрабатывать и применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	

3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Знать нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету.	
	2. Знать иерархию уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	
3.2 международные стандарты финансовой отчетности	1. Усвоить сферу полномочий органов, регулирующих МСФО.	2
	2. Понимать условия применения МСФО в российской практике бухгалтерского учета.	1
3.3 сущность и значение бухгалтерского учета	1. Понятие, значение бухгалтерского учета.	
	2. Организацию бухгалтерского учета на предприятии.	
3.4 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета.	
	2. Методы бухгалтерского учета.	
	3. Принципы бухгалтерского учета.	
3.5 план счетов бухгалтерского учета	1. Структуру Плана счетов бухгалтерского учета.	
	2. Порядок разработки и утверждения Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3.6 формы бухгалтерского учета	1. Понятие и отличия форм бухгалтерского учета.	
	2. Учетные регистры, применяемые при разных формах бухгалтерского учета и технику записей в них.	
MAX		10

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	9	5	отлично
75÷89	7,5	4	хорошо
60÷74	6	3	удовлетворительно
Менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Законодательные и нормативные акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».

5. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
7. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
8. Приказ Минфин РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
9. Приказ Минфин РФ от 06.05.1999 № 3н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
11. Приказ Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации.
12. Приказ Минфин РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
15. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
16. Приказ Минфин РФ от 28.11.2001 № 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
17. Приказ Минфин РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02.
18. Приказ Минфин РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.
19. Приказ Минфин РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.
20. Приказ Минфин РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
21. Приказ Минфин РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03.
22. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
23. Приказ Минфин РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
24. Приказ Минфин РФ от 27.01.2008 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000.
25. Приказ Минфин РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
26. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, Положением по бухгалтерском учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008).
27. Приказ Минфин РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.
28. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008.

29. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011.

30. Основная литература

31. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2011.

32. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2012.

33. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2009.

34. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2010.

35. Воронина А.В. Антикризисное управление и бухгалтерский учет в условиях банкротства: учеб. пособие / А.В. Воронина, С.Н. Гончарова, О.В. Гуденица. – Ростов н/Д: АзовПечать, 2009.

36. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010.

37. Дополнительная литература

38. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

39. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012.

40. Бочкарёва И.А. Бухгалтерский учёт. Учебник. С-Пб: «Проспект», 2010.

41. Вещунова А.Л. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учёту. Учебник. М: «Юнити», 2013.

42. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт. – М.: Проспект, 2010.

43. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».

44. Справочная информационно-правовая система «Гарант».

45. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

46. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

47. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

48. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

49. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Приложение 1

Рейтинговый контроль оценки знаний студентов по учебной дисциплине
Основы бухгалтерского учета

Раздел I. Теоретические основы бухгалтерского учёта						
	форма	max	"2"	"3"	"4"	"5"
K1	Устный опрос	5	2 и менее	3	4	5
K2	Практическая работа №1 "Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам его формирования"	10	5 и менее	6	7-8	9-10
Пр1	Контрольная работа по разделу 1	25	14 и менее	15-17	18-21	22-25
	Максимальный рейтинг	40	23 и менее	24-29	30-35	36-40
Раздел II. Методы бухгалтерского учёта						
	форма	max	"2"	"3"	"4"	"5"
K1	Устный опрос	5	2 и менее	3	4	5
K2	Практическая работа № 2 "Счета и двойная запись"	15	6 и менее	7-9	10-12	13-15
K3	Понятийный диктант "Счета и двойная запись"	10	5 и менее	6	7-8	9-10
K4	Практическая работа № 3 "Бухгалтерский баланс"	20	11 и менее	12-14	15-17	18-20
K5	Понятийный диктант "Бухгалтерский баланс"	10	5 и менее	6	7-8	9-10
K6	Практическая работа № 4 "Учётные регистры"	20	11 и менее	12-14	15-17	18-20
K7	Проверочная работа	10	5 и менее	6	7-8	9-10
K8	Практическая работа № 5 "Формы бухгалтерского учёта"	20	11 и менее	12-14	15-17	18-20
Пр2	Контрольная работа по разделу 2	35	20 и менее	21-25	26-30	31-35
	Максимальный рейтинг	145	86 и менее	87-107	108-129	130-145
Раздел III. Международные и российские стандарты учёта и отчётности						
	форма	max	"2"	"3"	"4"	"5"
K1	Дидактическая игра	25	14 и менее	15-17	18-21	22-25
	Максимальный рейтинг	25	14 и менее	15-17	18-21	22-25
	Рейтинг по дисциплине до зачёта	210	125 и менее	126-154	157-188	189-210
Ит	Зачёт	60	35 и менее	36-44	45-53	54-60
	Максимальный рейтинг по дисциплине	270	161 и менее	162-201	202-242	243-270